

**Komenda Powiatowa Policji
w Jędrzejowie**

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W JĘDRZEJOWIE**

z dnia 20 maja 2024 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Jędrzejowie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Jędrzejowie z dnia 9 maja 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 7. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

1) Kierownictwo:

a) Komendant Powiatowy Policji,

b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;

2) Wydział Kryminalny;

3) Wydział Prewencji;

4) Wydział Ruchu Drogowego;

5) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo-Informacyjnych;

6) Zespół do spraw Kadr, Szkolenia i Ochrony Informacji Niejawnych;

7) Zespół Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia;

8) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Łączności i Informatyki;

9) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.”.

2) § 13. Otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 13. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

1) organizowanie, wykonywanie i koordynowanie zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;

2) organizowanie, wykonywanie i pełnienie nadzoru nad służbą w patrolach i obchodach, ustalanie zasad ich funkcjonowania;

3) prowadzenie oraz koordynowanie czynności karno-administracyjnych w sprawach o wykroczenia oraz pełnienie nadzoru nad ich realizacją, organizowanie i prowadzenie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie na obszarze powiatu w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;

4) inicjowanie, przygotowywanie, realizowanie i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej na obszarze powiatu oraz opracowywanie kierunków zwalczania demoralizacji, przestępczości i patologii społecznej wśród nieletnich i w rodzinie;

- 5) prowadzenie edukacji mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej, w zakresie bezpiecznego zachowania się oraz aktywny udział w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na obszarze powiatu;
- 6) koordynowanie procedury przeciwdziałania przemocy domowej „Niebieskie Karty”, organizowanie współpracy w tym zakresie z podmiotami pozapolicyjnymi, w szczególności z zespołami interdyscyplinarnymi do spraw przeciwdziałania przemocy domowej oraz grupami roboczymi;
- 7) koordynowanie i nadzorowanie prawidłowości danych wprowadzanych do policyjnych systemów teleinformatycznych przez służby pionu prewencji;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa funkcjonującymi na terenie powiatu;
- 9) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie właściwego funkcjonowania pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz służby dyżurnej w Komendzie, zapewnienie ciągłości funkcjonowania stanowiska kierownika Komendy;
- 10) koordynowanie, nadzorowanie, realizowanie zadań w zakresie konwojów i doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 11) planowanie i wykonywanie zadań w zakresie przygotowań Policji do wykonywania zadań w ramach systemu zarządzania kryzysowego oraz działań w sytuacjach nadzwyczajnych;
- 12) planowanie i wykonywanie czynności w celu zapewnienia właściwej koordynacji działań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa publicznego;
- 13) planowanie i wykonywanie czynności w celu zapewnienia właściwej realizacji działań w czasie imprez masowych i zgromadzeń, a także innych imprez nie posiadających statusu imprezy masowej;
- 14) prowadzenie ewidencji dotyczącej holowań pojazdów;
- 15) ogłaszanie alarmów dla stanów osobowych komórek organizacyjnych wydziału, w tym uruchamianie sił i środków w trybie alarmowym;
- 16) planowanie, organizowanie i realizowanie zadań mobilizacyjno-obronnych Komendy oraz współdziałanie w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
- 17) opracowywanie, aktualizacja i nadzorowanie planu działania Komendanta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 18) współpracowanie z właściwymi merytorycznie wydziałami Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach;
- 19) organizowanie i prowadzenie szkolenia policjantów w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego oraz udział w procesie dydaktycznym;
- 20) prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją czasu pracy i służby pracowników cywilnych i funkcjonariuszy wydziału;
- 21) realizowanie zadań wynikających z ustawy o broni i amunicji, ustawy o ochronie osób i mienia, ustawy o cudzoziemcach, ustawy o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz ustawy o materiałach wybuchowych do użytku cywilnego;

- 22) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad przydzieloną bronią służbową w Komendzie oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
 - 23) obsługiwanie systemu SUŁTeLP-Poufny;
 - 24) przygotowywanie grafików służb kontrolnych;
 - 25) planowanie, organizowanie i realizowanie zajęć prowadzonych w celu utrzymania kondycji fizycznej policjantów oraz przeprowadzanie testu sprawności fizycznej;
 - 26) planowanie, organizowanie i realizowanie zajęć prowadzonych w celu utrzymania i podnoszenia umiejętności strzeleckich policjantów oraz przeprowadzanie sprawdzianu strzeleckiego;
 - 27) organizowanie i nadzorowanie funkcjonowania Nieetatowego Pododdziału Prewencji Policji ze stanu Komendy;
 - 28) opracowywanie polityk bezpieczeństwa wraz z dokumentami powiązаныmi i załącznikami w stosunku do wszystkich zbiorów danych przetwarzanych w wydziale, zapewnienie ich wdrożenia i przestrzegania oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych minimalizujących ryzyko naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą;
 - 29) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań związanych z „Krajową Mapą Zagrożeń Bezpieczeństwa”;
 - 30) organizowanie i koordynacja służby dzielnicowych, w tym realizacja programu „Dzielnicowy bliżej nas” i nadzór nad aplikacją „Moja Komenda”;
 - 31) wykonywanie zadań związanych z koordynowaniem i nadzorem nad postępowaniem policjantów z przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, pozostającymi na wyposażeniu Komendy.”.
- 3) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:
- „ 13a. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:
- 1) organizowanie, wykonywanie i koordynowanie zadań w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
 - 2) opiniowanie projektów zmian organizacji ruchu w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
 - 3) prowadzenie i nadzorowanie ewidencji i rejestracji zdarzeń drogowych w bazie SEWiK oraz nadzorowanie terminowości, kompletności i poprawności merytorycznej danych wprowadzanych do systemu, udzielanie informacji do firm ubezpieczeniowych w sprawach dotyczących likwidacji szkód komunikacyjnych powstałych na skutek zdarzeń drogowych;
 - 4) realizowanie zadań w sprawie postępowania z kierującymi naruszającymi przepisy ruchu drogowego, w zakresie terminowej rejestracji przestępstw i wykroczeń oraz zadań związanych z wprowadzaniem kart informacyjnych z sądów i organów dyscyplinarnych do systemu informatycznego KSIP;
 - 5) współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi współodpowiedzialnymi za stan bezpieczeństwa na drogach;
 - 6) wykorzystywanie w sposób efektywny sprzętu kontrolno-pomiarowego oraz transportowego będącego na wyposażeniu policjantów służby ruchu drogowego;

- 7) kontrolowanie wykonywania transportu drogowego osób i rzeczy, transportu na potrzeby własne oraz przewozu materiałów niebezpiecznych;
- 8) nadzór nad gospodarką mandatami karnymi w Komendzie;
- 9) współpracowanie z właściwymi merytorycznie wydziałami Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach;
- 10) organizowanie i prowadzenie szkolenia policjantów w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego oraz udział w procesie dydaktycznym;
- 11) prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją czasu pracy i służby pracowników cywilnych i funkcjonariuszy wydziału;
- 12) opracowywanie polityk bezpieczeństwa wraz z dokumentami powiązаныmi i załącznikami w stosunku do wszystkich zbiorów danych przetwarzanych w wydziale, zapewnienie ich wdrożenia i przestrzegania oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych minimalizujących ryzyko naruszenia praw wolności osób, których dane dotyczą;
- 13) ogłaszanie alarmów dla stanu osobowego wydziału, w tym uruchamianie sił i środków w trybie alarmowym;
- 14) prowadzenie edukacji mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej, w zakresie bezpiecznego zachowania się w ruchu drogowym oraz aktywny udział w przedsięwzięciach profilaktycznych z zakresu ruchu drogowego podejmowanych na obszarze powiatu;
- 15) wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach przez kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie;
- 16) realizowanie zadań związanych z likwidacją skutków zdarzeń drogowych, wykonywanie czynności na miejscu zdarzeń drogowych;
- 17) analizowanie zjawisk w dziedzinie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, określanie tendencji w tym zakresie i kreowanie lokalnej polityki przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym;
- 18) realizowanie zadań związanych z pilotowaniem pojazdów, w tym z eskortami policyjnymi;
- 19) nadzór nad realizacją zadań związanych z holowaniem pojazdów do celów pozaprocesowych;
- 20) planowanie, organizowanie i realizowanie zajęć prowadzonych w celu utrzymania kondycji fizycznej policjantów oraz przeprowadzanie testu sprawności fizycznej;
- 21) planowanie, organizowanie i realizowanie zajęć prowadzonych w celu utrzymania i podnoszenia umiejętności strzeleckich policjantów oraz przeprowadzanie sprawdzianu strzeleckiego.”.

§2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, a także do dostosowania do jego przepisów – w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – szczegółowych zadań podległych komórek organizacyjnych oraz kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 roku.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W JĘDRZEJOWIE**

mł. insp. Piotr Piłatowski

W porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W KIELCACH**

insp. Grzegorz Napiórkowski

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowej Policji w Jędrzejowie na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2024 poz. 145) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Mając na uwadze przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy komendant powiatowej Policji obowiązany jest ustalić regulamin komendy powiatowej Policji w porozumieniu z komendantem wojewódzkim Policji.

Wprowadzone zmiany związane są z potrzebą utworzenia w strukturze Komendy Powiatowej Policji w Jędrzejowie odrębnych komórek organizacyjnych mianowicie: Wydziału Prewencji oraz Wydziału Ruchu Drogowego.

Wydanie niniejszego regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Jędrzejowie związane jest ze zmianą struktury organizacyjnej Komendy oraz utworzenia nowych komórek organizacyjnych, a także koniecznością aktualizacji zadań w tych komórkach organizacyjnych.

Wprowadzenie w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.